




“Ўзагросуғурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали

| | | |
|--|--|--|
|  Тасбаев Дамир Муратович | “Ўзагросуғурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали бошқарувчи | |
| | Манзил: | 230100, Нукус шаҳри, У.Татибаев кўчаси |
| | Телефон: Қабул кунлари: | 0(361) 222 57 21 Жума 10:00-12:00 |
| | E-mail: | d_tasbaev@qqagros.uz |

| | | |
|--|--|--|
|  Сабуров Анвар Аминбаевич | “Ўзагросуғурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали бошқарувчи биринчи ўринбосари | |
| | Манзил: | 230100, Нукус шаҳри, У.Татибаев кўчаси |
| | Телефон: | 0(361) 222 57-19 |
| | E-mail: | a_saburov@qqagros.uz |
| | Қабул кунлари: | Душанба-сейшанба 11:00-12:00 |

| | |
|---|--|
|  Смайлов Замир Абдулхаликович | “Ўзагросуғурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали бошқарувчи ўринбосари |
|---|--|

| | |
|----------------|---|
| Манзил: | 230100, Нукус шаҳри, У.Татибаев кўчаси, 48 уй. |
| Телефон: | 0(361) 780-03-34 |
| E-mail: | z_smailov@qqagros.uz |
| Қабул кунлари: | чоршанба-пайшанба 11:00-12 :00 |

**“Ўзагросгурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали бошқарувчиси
функциональ вазифалари**

Филиал фаолиятига раҳбарлик қилади; филиалнинг таркибий бўлинмалари тўғрисидаги низомларни тасдиқлайди; бошлиқ ўринбосарлари ва функциональ бўлим бошлиқларининг жавобгарлик даражасини белгилайди; филиаль ходимларига нисбатан малакавий талабларни белгилайди ва уларнинг меҳнатини рақбатлантириш тизимини шакллантиради, юқори малака учун устамалар белгилайди; филиалнинг смета харажатларини белгилайди ва тасдиқлайди; филиаль ходимлари учун меҳнатга ҳақ тўлаш ягона тариф сеткаси бўйича белгиланган лавозим окладлари схемасига мувофиқ штат жадвалини тасдиқлайди; зарур ҳолда “Ўзагросгурта” АЖ Бошқаруви билан келишилган қолда филиаль тузилмасига штатдаги ходимларнинг тасдиқланган сони ва филиаль ишларини амалга ошириш учун ажратиладиган маблағлар доирасида ўзгартиришлар киритади; ўзига юкланган вазифаларнинг сифатли ва ўз вақтида бажарилишини таъминлаш учун Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатлари доирасида бошқа барча зарур чораларни кўради; амалдаги қонун қужжатлари ва филиаль низомига мувофиқ филиаль манфаатларини ҳимоя қилади ва унинг мол-мулкини тасарруф етади; филиалнинг Кадрлар билан ишлаш бўлими, Бухгалтерия ҳисоби ва молиявий ишлар бўлими, юрисконсулт, хужалик ишлар болими фаолиятини назорат қилади.

**“Узагросугурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали
бошқарувчиси биринчи уринбосарининг**

функциональ вазифалари

-Филиаль бошқарувчиси йўқлиги вақтида филиаль фаолиятига вақтинча рахбарлик қилади;

-филиалнинг барча тармоқ, шаҳар ва туман сугурта бўлимлари томонидан дастурлар бўйича бажариладиган сугурта ишлари хажмларига риоя етилиши устидан назорат олиб боради;

-бириктирилган филиалнинг тармоқ ва шаҳар, туман сугурта бўлимлари фаолиятини доимий назоратини юритади, уларнинг фаолиятини мувофиқлаштиради, мавжуд вакант лавозимларга ходимларни тайёрлаш ва тайинлаш бўйича филиаль бошқарувчисига таклифлар киритади;

-бириктирилган тармоқ маълумотларини қонунийлигини ўрганиб, тегишли соҳалар дастурлари ва бошқа маълумотларни тайёрлашда, муҳокама йиқилишларида иштирок етиш ва имзолаш ваколатларидан фойдаланади ва имзолаган маълумотларнинг жавобгарлигини ўз зиммасига олади;

-бириктирилган шаҳар, туман сугурта бўлимлари молия-хўжалик фаолиятларини назорат қилади ва уларнинг қонунийлигини таъминлаш чораларини кўради;

-филиалда кўрилаётган маъмурий жарималарни имзолайди ҳамда уларнинг қонунийлигини ва белгиланган тартиб асосида ижро етилишини таъминлайди;

Филиаль бошқарувчисининг биринчи ўринбосари: Умумий бўлимини фаолиятини назорат қилади.