




# “Ўзагросуғурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали

 Тасбаев Дамир Муратович	“Ўзагросуғурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали бошқарувчи	
	Манзил:	230100, Нукус шаҳри, У.Татибаев кўчаси
	Телефон: Қабул кунлари:	0(361) 222 57 21 Жума 10:00-12:00
	E-mail:	d_tasbaev@qqagros.uz

 Сабуров Анвар Аминбаевич	“Ўзагросуғурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали бошқарувчи биринчи ўринбосари	
	Манзил:	230100, Нукус шаҳри, У.Татибаев кўчаси
	Телефон:	0(361) 222 57-19
	E-mail:	a_saburov@qqagros.uz
	Қабул кунлари:	Душанба-сейшанба 11:00-12:00

 Смайлов Замир Абдулхаликович	“Ўзагросуғурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали бошқарувчи ўринбосари
---	--

Манзил:	230100, Нукус шаҳри, У.Татибаев кўчаси, 48 уй.
Телефон:	0(361) 780-03-34
E-mail:	z_smailov@qqagros.uz
Қабул кунлари:	чоршанба-пайшанба 11:00-12 :00

**“Ўзагросугурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали бошқарувчиси  
функциональ вазифалари**

Филиал фаолиятига раҳбарлик қилади; филиалнинг таркибий бўлинмалари тўғрисидаги низомларни тасдиқлайди; бошлиқ ўринбосарлари ва функциональ бўлим бошлиқларининг жавобгарлик даражасини белгилайди; филиаль ходимларига нисбатан малакавий талабларни белгилайди ва уларнинг меҳнатини рақбатлантириш тизимини шакллантиради, юқори малака учун устамалар белгилайди; филиалнинг смета харажатларини белгилайди ва тасдиқлайди; филиаль ходимлари учун меҳнатга ҳақ тўлаш ягона тариф сеткаси бўйича белгиланган лавозим окладлари схемасига мувофиқ штат жадвалини тасдиқлайди; зарур ҳолда “Ўзагросугурта” АЖ Бошқаруви билан келишилган қолда филиаль тузилмасига штатдаги ходимларнинг тасдиқланган сони ва филиаль ишларини амалга ошириш учун ажратиладиган маблағлар доирасида ўзгартиришлар киритади; ўзига юкланган вазифаларнинг сифатли ва ўз вақтида бажарилишини таъминлаш учун Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатлари доирасида бошқа барча зарур чораларни кўради; амалдаги қонун қужжатлари ва филиаль низомига мувофиқ филиаль манфаатларини ҳимоя қилади ва унинг мол-мулкини тасарруф етади; филиалнинг Кадрлар билан ишлаш бўлими, Бухгалтерия ҳисоби ва молиявий ишлар бўлими, юрисконсулт, хужалик ишлар болими фаолиятини назорат қилади.

**“Узагросугурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали  
бошқарувчиси биринчи уринбосарининг**

**функциональ вазифалари**

-Филиаль бошқарувчиси йўқлиги вақтида филиаль фаолиятига вақтинча рахбарлик қилади;

-филиалнинг барча тармоқ, шаҳар ва туман сугурта бўлимлари томонидан дастурлар бўйича бажариладиган сугурта ишлари хажмларига риоя этилиши устидан назорат олиб боради;

-бириктирилган филиалнинг тармоқ ва шаҳар, туман сугурта бўлимлари фаолиятини доимий назоратини юритади, уларнинг фаолиятини мувофиқлаштиради, мавжуд вакант лавозимларга ходимларни тайёрлаш ва тайинлаш бўйича филиаль бошқарувчисига таклифлар киритади;

-бириктирилган тармоқ маълумотларини қонунийлигини ўрганиб, тегишли соҳалар дастурлари ва бошқа маълумотларни тайёрлашда, муҳокама йиқилишларида иштирок этиш ва имзолаш ваколатларидан фойдаланади ва имзолаган маълумотларнинг жавобгарлигини ўз зиммасига олади;

-бириктирилган шаҳар, туман сугурта бўлимлари молия-хўжалик фаолиятларини назорат қилади ва уларнинг қонунийлигини таъминлаш чораларини кўради;

-филиалда кўрилаётган маъмурий жарималарни имзолайди ҳамда уларнинг қонунийлигини ва белгиланган тартиб асосида ижро этилишини таъминлайди;

Филиаль бошқарувчисининг биринчи ўринбосари: Умумий бўлимини фаолиятини назорат қилади.