

# Статистический отдел Республики Каракалпакстан

- 1.
2. **Статистический отдел Республики Каракалпакстан**
- 3.

<b>Ганиев Темирбай Турғанбахиевич</b>	<b>Начальник Управления статистики Республики Каракалпакстан</b>	
	<b>адрес</b>	<b>230100,г.Нукус.ул А.Досназаров №97а</b>
	<b>телефон</b>	<b>0(361)222-79-00</b>
	<b>E-mail</b>	<b>statrk@exat.uz</b>
	<b>Прием граждан:</b>	<b>Понедельник-Пятница 11:00- 12:00</b>

<b>Бекмуратов Сипатдин Бекбосынович</b>	<b>Первый заместитель начальника управления статистики Республики Каракалпакстан</b>	
	<b>адрес</b>	<b>230100,г.Нукус.ул А.Досназаров №97а</b>
	<b>телефон</b>	<b>0(361) 222 70 53</b>
	<b>E-mail</b>	<b>a.joldasov@umail.uz</b>

<b>Прием граждан:</b>	<b>Понедельник-Пятница 10:00-11:00</b>
-----------------------	--

<b>Омаров Камалатдин Тажибаевич</b>	<b>Заместитель начальника управления статистики Республики Каракалпакстан</b>	
	<b>адрес</b>	<b>230100,г.Нукус.ул А.Досназаров №97а</b>
	<b>телефон</b>	<b>0(361) 222 71 59</b>
	<b>E-mail</b>	<b>s.bekmuratov@umail.uz</b>
	<b>Прием граждан:</b>	<b>Понедельник-Пятница 09:00- 10:00</b>

**Функциональные обязанности Начальника управление  
статистики Республики Каракалпакстан.**

Руководствует деятельности управление; утверждает положение о отраслевых отделах управление;

назначает уровень ответственности заместителем начальника управления и начальникам отраслевых отделов; назначает требования профессионального опыта работы работникам и образует систему стимулирования труда работников, назначает надбавки за высокую профессионализм; назначает и утверждает сметные расходы управление;

утверждает штатный расписание согласно схеме единого тарифного выплаты должностному окладу работников управление;

по необходимости делает изменение в штатные расписание и выделение средства для выполнения статистических работ согласованно с Государственным комитетом по статистике Республики Узбекистан;

сбор статистических данных и анализ, проведение экспертиз достоверности данных, занимается подготовки опубликование данных;

участвует в процессе подготовление комментариев и статистического учета собранных статистических данных; обеспечивает хранение базы электронных данных и ведение динамических рядов по разными видами обследование;

в мерах компетенции распоряжает и делает указание для обязательного выполнения отделами статистики городов и районов;

рассматривает меры в рамках действующего законодательств Республики Узбекистан для обеспечения возложенных обязательств; ведет деятельность от имени управление без доверенности, защищает в рамках действующего законодательства интересы управление и управляет материально техническую базу;

курирует и контролирует деятельности отдела статистики сельского хозяйства и экологий, отдел кадров, первый отдел, отдел бухгалтерского учета и финансовых работ, юридическая служба, отдел по работе с обращениями юридических и физических лиц и контролю исполнительской дисциплины, центр

программно технического обеспечение и хранение данных управление.

**Функциональные обязанности Первого заместителя начальника  
управление**

**статистики Республики Каракалпакстан.**

Во время отсутствие начальника временно руководить деятельности управление;

обеспечивает контроль за исполнением статистических работ согласно производственной программы статистических работ отраслевыми отделами управление и районами, городскими отделами статистики;

организует статистические наблюдение за исполнением государственных программ социально-экономического развитие республики;

контролирует подготовку, публикация и рассылка государственным органам статистических данных о социально-экономического развитие республики;

подготавливает для рассмотрение в комиссии организованном в управление вопросы касающиеся статистической деятельности и своевременное, качественное выполнение производственной программы статистических работ, достоверность и оперативность, бесправность отчетных показателей;

ведет контроль за исполнением консалтинговых услуг отраслевыми отделами и территориальными отделами статистики

постоянно контролирует деятельность закрепленных отраслевых и территориальных отделов статистики, подготавливает предложение начальнику о кандидатах для назначения на вакантных должностях отделов;

обеспечивает и контролирует полноту и достоверность, объективность, беспристрастность статистических данных и деятельности закрепленных отделов.

изучает законность отраслевых статистических данных, подписывает и берет ответственность подписанных данных, участвует в подготовке и совещаниях соответствующих отраслевых программ и других данных.

обеспечивает и контролирует законность финансовой хозяйственной деятельности закрепленных отраслевых и территориальных отделов статистики.

рассматривает и обеспечивает законное и своевременное исполнение административных материалов управления;

Первый заместитель начальника курирует и контролирует деятельности отдел организаций статистической деятельности и сводных информационных аналитических работ, отдела статистики инвестиции и строительство, отдел статистики промышленности, отдел статистики цен, отдел ведение статистических регистров, отдел статистики развития предпринимательства и обследование деловой среды.

### **Функциональные обязанности заместителя начальника управления статистики Республики Каракалпакстан.**

контролирует и обеспечивает законное и своевременное исполнение административных штрафов, налагаемых должностным лицам предприятий и организаций городскими и

районными отделами статистики;

постоянно контролирует и обеспечивает проведение проверки согласно графика утвержденным Республиканским координационным советом, не допускает проведение внеплановых проверок;

постоянно контролирует деятельность закрепленных отраслевых и территориальных отделов статистики, подготавливает предложение начальнику о кандидатах для назначения на вакантных должностях отделов;

обеспечивает и контролирует полноту и достоверность, объективность, беспристрастность статистических данных и деятельности закрепленных отделов;

изучает законность отраслевых статистических данных, подписывает и берет ответственность подписанных данных, участвует в подготовке и совещаниях соответствующих отраслевых программ и других данных.

обеспечивает и контролирует законность финансовый хозяйственный деятельность закрепленных отраслевых и территориальных отделов статистики;

системный мониторинг состояния отчетной и исполнительской дисциплины в Управление статистики, отделах статистики районов и городов.

организация профилактических работ среди субъектов предпринимательства, включая регулярные выступления работников управления статистики в средствах массовой информации.

подписывает и обеспечивает законное исполнение договоров консалтинговых услуг управление в установленном порядке;

Заместитель начальника курирует и контролирует деятельности отдел уровня жизни и обследование домашних хозяйств, отдел статистики демографий и труда, отдел статистики сферы услуг, отдел статистики социальной сферы.