
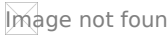


Аралды қорғау Халықаралық қоры Атқарыу комитетінің нөкіс филиалы

 Кошекoв Рашит Мажитoвич	Аралды қорғау Халықаралық қоры Атқарыу комитеті нөкіс филиалының директоры	
	Мәнзил:	230100, Нөкіс қаласы, А.Досназарoв көшесі 64А жай
	Телефон:	0(361) 222-78-05, +99893 920-05-01
	E-mail:	f_aral@mail.ru
	Қабыллау күнлері:	Хәр күні 16:00-18:00

 Мамбеткаримoв Алауатдин Отешoвич	Аралды қорғау Халықаралық қоры Атқарыу комитеті нөкіс филиалының техникалық директоры	
	Мәнзил:	230100, Нукус шаҳри, А.Досназарoв кўчаси, 64 А уй
	Телефон:	0(361) 222-91-02, +99893 920-82-59
	E-mail:	f_aral@mail.ru
	Қабыллау күнлері:	Хәр күні 16:00-18:00

Оролни муҳофаза қилиш Халқаро жамғармаси Ижроия қўмитаси Нукус филиали директорининг функционал вазифалари

- Оролни муҳофаза қилиш Халқаро жамғармаси Бошқаруви ва Ижроия қўмитаси топшириқларига асосан, филиални умумий бошқарувини олиб боради. Филиал фаолияти иқтисодий, техник ва кадрлар сиёсатининг асосий йуналишларини аниқлайди.
- Кадрларни ишга қабул қилиш ва уларни жой-жойларига қуйиш, филиал ишчиларининг иш лавозими буйича ишларини тасдиқлаш ва бажарилишини текшириш. Филиал ходимларининг иш вазифаларини олиб бориши, иқтисодий ва юридик хизматлари, девонхона ва бухгалтерия ишларига раҳбарлик қилиш ва назорат қилиб бориш.
- Халқаро ташкилотларда, Ўзбекистон Республикаси ва Қарақалпоғистон Республикаси давлат ва хўжалик юритувчи бошқаруви органларида, жамғармаларда, кархоналарда, ташкилотларда ва булинмаларда филиалга тегишли масалалар буйича филиал томонидан қатнашиш ва ечим қабул қилиш.
- Филиал ишини олиб боришда қатнашадиган барча ташкилотлар, кархоналар, жамғармалар, булинмалар, юридик ва жисмоний тарафлар, донор давлатлар вакиллари, Ўзбекистон Республикаси ва Қарақалпоғистон Республикаси давлат ва хўжалик юритувчи бошқаруви органлари билан биргаликта ишлашини таъминлаш.
- Орол денгизи экологик фожиясидан аъзият чекаётган, Қарақалпоғистон Республикаси халқининг ижтимоий аҳволини яқшилаш, атроф-муҳитни ҳимоя қилиш, экологик мувозанатни тиклаш буйича лойиҳаларни ишлаб чиқишда, экспертизадан утказишда ва амалга очирешда раҳбарлик қилиш.
- Орол денгизи фожиасига оид лойиҳаларини (ПБАМ) амалга очиреш буйича жамғармаларнинг вакиллари, ташкилотлар, донор давлатлар фирмалари, асосий амалга очирувчилар, яна филиалнинг барча иш юритиш йуналишлари буйича контракт ва шартномаларни имзолаш.
- Молиявий маблағларни топишга, рационал фойдаланишга, молиявий маблағларни ва филиалнинг материал-техник ресурсларини ишлатишга, бухгалтерлик ҳисобот ва ҳисоб-китобларнинг юритилишини назорат қилиш.

Оролни муҳофаза қилиш Халқаро жамғармаси Ижроия қўмитаси Нукус филиали
техник директорининг функционал вазифалари

- Филиал директорининг биринчи ўринбосори ҳисобланади.
- Орол денгизи ҳавзаси фожиясига (ПБАМ) алоқадар булган лойиҳалар ва дастурларни ишлаб чиқишда, уларни амалга очиршда филиалнинг техник сиёсатини юритишда раҳбарлик қилади. Орол буйини экологик аҳволини яхшилашга қаратилган ва ижтимоий ривожлантиришга оид лойиҳаларни ишлаб чиқишга техник топшириқ беришни ташкил қилади, лойиҳани ишлаб чиқишлини, экспертизадан утказилишни ва амалга оширилишни ташкиллаштириш.
- Орол денгизи ҳавзаси фожиясига (ПБАМ) оид лойиҳаларни белгиланган тартибда экспертизадан ўтказиш ва тасдиқланишлини ташкиллаштиради, Оролни муҳофаза қилиш Халқаро жамғармаси Ижроия қўмитаси Нукус филиали томонидан молиялаштириладиган тайёрланган лойиҳалар буйича шартномалар ва контрактларни молиялаштириш ишларига мутахассиларнинг эксперт хулосаларини тайёрлайди, пудрат ишларини олиб бориш учун пудратчиларга очиқ конкурслар ва савдолар ташкиллаштиришни ва лойиҳаларни амалга очиршда зарур булган моддий-техник воситаларни сотиб олишни ташкиллаштириш.
- Филиалнинг ишлини олиб боришда Орол денгизи ҳавзаси фожиясига (ПБАМ) оид лойиҳаларни амалга очиршда биргаликта иштирок этадиган барча ташкилотлар, кархоналар, жамғармалар, булинмалар, юридик ва жисмоний тарафлар, донор давлатлар вакиллари, Ўзбекистон Республикаси ва Қароқалпоғистон Республикаси давлат ва хўжалик юритувчи бошқаруви органлари билан биргаликта ишлашлини таъминлаш.
- Донор давлатлар фирмалари, ижрочилар, ҳамда филиалнинг барча иш юритиш йуналишлари буйича кузда тутилган лойиҳаларни амалга очирш буйича шартномалар ва контрактларни лойиҳаларини тайёрлашни ташкиллаштириш, агарда директор вазифасини вақтинчалик бажараётган булса – ушбу шартнома ва контрактлар имзолаш.
- Орол денгизи фожиясига (ПБАМ) оид булган лойиҳа смета ҳужжатларини ишлаб чиқишда, қурилиш монтажлаш ишларини бажаришда, эксплуатация қилишда, техник топшириқларни тузиш, ишлаб чиқиш, келишувига ва тасдиқлашга зарур буладиган маълумотларни йиғиш, филиалнинг маҳаллий хўжалик юритувчи

ташкilotлари билан биргаликта ишлашини ташкил қилиш.

- Филиалнинг узининг ишини олиб боришда зарур буладиган молиявий маблағларни рационал фойдаланиш ва ишлатиш, моддий-техник воситаларни, транспорт ва бошқа филиалнинг ҳисобидаги асосий мол мулкларни сотиб олишда очиқ савдолар утказилишини назорат қилиш.

- Халқаро ташкilotларда, Ўзбекистон Республикаси ва Қароқалпоғистон Республикаси давлат ва хўжалик юритувчи бошқаруви органларида, жамғармаларда, кархоналарда, ташкilotларда ва булинмаларда лойиҳалар, тадбирлар ва дастурларга оид масалалар буйича филиал томонидан қатнашиш.

- Филиал билан туғридан-туғри кархоналар ва ташкilotлар билан тузилган шартномалар ва контрактлар буйича мажбуриятларнинг бажарилиши юзасидан назорат қилиш.

- Филиалнинг инженер-техник хизматчиларининг иши юзасидан назорат олиб бориш ва босчилик қилиш. Янги кирган ишчилар билан дастлабки инструктаж утказиш, ишлаб чиқариш, ёнғин ҳавфсизлиги, тиббий гигиена қоидаларига риоя қилишини, малакаларини очириш ва билимларини теранглаштириш буйича ишлар олиб бориш.