



Qoraqalpog`iston Respublikasi bo`yicha G`aznachilik boshqarmasi

<p>-----</p> <p></p> <p>Madraimov Tursunbay Urazbaevich</p>	Qoraqalpog`iston Respublikasi bo`yicha G`aznachilik boshqarmasi boshlig`i	
	Manzil:	230100, Nukus shahri, Dosnazarov ko`chasi, raqamsiz uy
	E-mail: Telefon:	r.karakalpakstan-kazna@nksouk.mf.uz 0(361) 222 17 17
	Qabul kunlari:	Dushanba-juma 16:00-18:00

<p></p> <p>Shlimbetov Batir Emjarovich</p>	Qoraqalpog`iston Respublikasi bo`yicha G`aznachilik boshqarmasi boshlig`ining o`rinbosari	
	Manzil:	230100, Nukus shahri, Dosnazarov ko`chasi, raqamsiz uy
	Qabul kunlari:	Dushanba-Juma 09:00-12:00
	Telefon:	0(361) 222 21 17
	E-mail:	r.karakalpakstan-kazna@nksouk.mf.uz

Qoraqalpog`iston Respublikasi bo`yicha G`aznachilik boshqarmasi boshlig`ining funktsional vazifalari

- O`zbekiston Respublikasi Qonunlari, Prezident Farmonlari, Qarorlari, hukumat qarorlari, O`zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining qarori va buyruqlarining bajarilishini ta`minlash va nazorat qilishga bevosita Boshqarma boshlig`i rahbarlik qiladi.
- boshqarma faoliyatini boshqaradi;
- boshqarma va tuman (shahar) g`aznachilik bo`linmalarida Davlat byudjetining G`azna ijro bo`yicha amaldagi qonun va normativ aktlarni to`g`ri ishlatilishini nazorat qiladi;
- boshqarma boshlig`i o`rinbosari, boshqarma bo`limlari va tuman (shahar) g`aznachilik bo`linmalari boshliqlariga yuklatilgan majburiyatlardan kelib chiqib mas`ullik darajasini belgilaydi;
- vakolati doirasida buyruq chiqaradi va tuman (shahar) g`aznachilik bo`linmalariga topshiriq va ko`rsatmalar beradi;
- boshqarmaning shtat birliklari, bo`limlarning nizomi va lavozim vazifalarini tasdiqlaydi;

- amaldagi mehnat qonunchiligiga asosan G`aznachilik boshqarmasi xodimlari, tuman (shahar) g`aznachilik bo`linmalari boshliqlarining o`rinbosarlari va mutaxassislarini lavozimga tayinlaydi va lavozimdan ozod etadi;
- kadrlar bilan tarbiyaviy ishlarni olib boradi;
- alohida yutuqlarga erishgan xodimlarni belgilangan tartibda taqdirlashga taklif qiladi;
- tasdiqlangan smetalar doirasida mablag`lardan foydalanadi;
- shtat birligiga amal qiladi, pul mablag`lari va material boyliklarni saqlanishini ta`minlaydi;
- Davlat byudjetining g`azna ijrosi masalalari bo`yicha fuqarolarni qabul qiladi;
- Byudjetdan mablag` oluvchilarning tovar (ish, xizmat) etkazib beruvchilar bilan tuzilgan shartnomalarini ro`yxatdan o`tkazish jarayonini boshqarish, tuzilayotgan shartnomalarning sifatining ta`minlanishi, ularning maqsadga muvofikligi va narx navo echimini ta`minlash, tasdiqlangan smeta mablag`lari doirasida ro`yxatga olingan shartnomalar bo`yicha xarajatini amalga oshirishda nazoratni tashkil qilish;
- Hududiy g`azna xisob raqamidagi qoldiqlarni monitoring kilish, tranzit hisob raqamlari xarakatini nazorat kilish;
- Shaxar va tuman g`aznachilik bo`linmalari ishini nazorat qilish va muvofiqlashtirish;
- Moliya vazirligi G`aznachiligiga davriy hisobotlarni, joriy ma`lumotlarni taqdim kilish, Moliya vazirligi G`aznachiligi topshiriqlarining o`z vaqtida bajarilishini ta`minlash bo`yicha ishlarni tashkil etish;
- Moliyaviy - xisob xujjatlari, shartnomalarga imzolar qo`yish.
- Boshqarmada qonun hamda ichki me`yoriy hujjatlarga asosan ish yuritishni tashkil etish;
- Boshqarma hamda shahar (tuman) bo`linma xodimlari uchun seminarlar tashkil qilish.
- G`aznachilik boshqarmasining tashkiliy-xo`jalik ishlarini tashkil qiladi va nazoratini olib boradi.

Qoraqalpog`iston Respublikasi bo`yicha G`aznachilik boshqarmasi boshlig`i o`rinbosarining funktsional vazifalari

- Davlat byudjetining g`azna ijrosi masalalari bo`yicha Qonunlar, Prezident Farmonlari, Qarorlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlarining o`z vaqtida va sifatli bajarilishini, normativ-huquqiy hujjatlarning to`g`ri tadbiiq etilishini ta`minlash bo`yicha ishlarni olib boradi va nazorat qiladi;
- Boshqarma va uning hududiy bo`linmalari xodimlarning me`yoriy hujjatlar bilan yuklatilgan funktsional vazifalariga muvofiq ish olib borilishini tashkil etadi;
- Boshqarma va uning hududiy bo`linmalari xodimlarining axborot texnologiyalari yordamida Davlat byudjeti xarajatlarining maqsadli yo`naltirilishi ustidan nazoratni oshirish ishlarini tashkil etadi;
- Moliya organlaridan rejali byudjetdan ajratilishi ko`zda tutilgan mablag`larni olish, byudjetdan mablag` oluvchilar bilan tovar (ish, xizmat) etkazib beruvchilar o`rtasida tuzilgan shartnomalar shuningdek, davlat hisobidan buyurtmachi va pudratchi o`rtasida kapital qurilishga tuzilgan shartnomalarini ro`yxatga olishni va ularning to`lov jarayonini muvofiqlashtiradi va boshqaradi;
- Davlat byudjeti G`azna ijrosining buxgalteriya hisobi va hisobotini yuritish ishlarini tashkil etadi;

- Boshqarma va uning hududiy bo`linmalari vakolatiga oid masalalar bo`yicha tegishli moliya organlarining boshqarma va quyi bo`linmalari, bank, byudjet tashkilotlari, byudjetdan mablag` oluvchilar, soliq va boshqa idoralar bilan ma`lumotlar almashish ishlarini tashkil etish;
- Davlat byudjeti G`azna ijrosini ta`minlash bo`yicha "DMBAT" dasturiy majmuasining uzulishsiz ishlashini ta`minlashni tashkillashtiradi;
- Moliya vazirligi va Moliya vazirligi G`aznachiligi topshiriqlarini o`z vaqtida bajarilishini ta`minlaydi;
- Boshqarma hamda shahar (tuman) g`aznachilik bo`linmalari faoliyati bo`yicha joriy ma`lumotlarni o`z vaqtida taqdim qilishni tashkillashtiradi;
- Shartnomalar, to`lov topshiriknomalari va boshqa moliyaviy-hisobot xujjatlarini, shuningdek boshqarma boshlig`i yo`qligida yuborilishi lozim bo`lgan chiqim xujjatlarini ularning to`g`ri va aniq tayyorlanganligini tekshirib imzolaydi;
- Qonunchilikda belgilangan tartibda boshqarmada ish xujjatlari yuritishni tashkil etadi;
- Davlat byudjetining G`azna ijrosini takomillashtirish va rivojlantirish masalalari bo`yicha byudjet jarayoni katnashchilari, g`aznachilik va moliya organlari uchun Moliya vazirligi va Moliya vazirligi G`aznachiligi vakillari tomonidan o`quv seminarlarini tashkil etadi;
- hisobot yili yakuni bo`yicha Moliya vazirligi Hay`at yig`ilishi natijalarini G`aznachilikning quyi bo`linmalariga, byudjetdan mablag` oluvchilarga etkazadi;
- Davlat byudjetining g`azna ijrosiga oid Qonunlar, Prezident Farmonlari va hukumat qarorlari bo`yicha byudjet tashkilotlari va byudjetdan mablag` oluvchilarga tushuntirish ishlarining olib borilishini tashkil etish, G`aznachilik boshqarmasi, tuman (shahar) g`aznachilik bo`linmalari mutaxassislarining malakalarini oshirish va joylarda kasblik o`qishlarning samaradorligini oshirish choralari ko`rib boradi;
- fuqarolarni qabul qilish, arizalar va murojaatlarning o`z vaqtida qaralishini hamda javob berilishini ta`minlaydi;
- boshqarma boshlig`i yo`qligi vaqtida boshqarma faoliyatiga rahbarlik qiladi.

