

Аралды қорғау Халықаралық қоры Атқаруы комитетінің некіс филиалы

<p>-----</p> <p>Image not found or type unknown</p> <p>Кошекoв Рашит Мажитoвич</p>	Аралды қорғау Халықаралық қоры Атқаруы комитеті некіс филиалының директоры	
	Мәнзил:	230100, Нөкіс қаласы, А.Досназарoв көшесі 64А жай
	E-mail:	f_aral@mail.ru
	Қабыллау күнлері:	0(361) 222-91-02, +99893 920-05-01

<p>Image not found or type unknown</p> <p>Мамбеткаримoв Алауатдин Отешoвич</p>	Аралды қорғау Халықаралық қоры Атқаруы комитеті некіс филиалының техникалық директоры	
	Мәнзил:	230100, Нукус шаҳри, А.Досназарoв кўчаси, 64 А уй
	Телефон:	0(361) 222-91-02, +99893 920-82-59
	E-mail:	f_aral@mail.ru
	Қабыллау күнлері:	Хәр күни 16:00-18:00

Оролни муҳофаза қилиш Халқаро жамғармаси Ижроия қўмитаси Нукус филиали директорининг функционал вазифалари

- Оролни муҳофаза қилиш Халқаро жамғармаси Бошқаруви ва Ижроия қўмитаси топшириқларига асосан, филиални умумий бошқарувини олиб боради. Филиал фаолияти иқтисодий, техник ва кадрлар сиёсатининг асосий йуналишларини аниқлайди.
- Кадрларни ишга қабул қилиш ва уларни жой-жойларига қуйиш, филиал ишчиларининг иш лавозими буйича ишларини тасдиқлаш ва бажарилишини текшириш. Филиал ходимларининг иш вазифаларини олиб бориши, иқтисодий ва юридик хизматлари, девонхона ва бухгалтерия ишларига раҳбарлик қилиш ва назорат қилиб бориш.
- Халқаро ташкилотларда, Ўзбекистон Республикаси ва Қарақалпоғистон Республикаси давлат ва хўжалик юритувчи бошқаруви органларида, жамғармаларда, кархоналарда, ташкилотларда ва булинмаларда филиалга тегишли масалалар буйича филиал томонидан қатнашиш ва ечим қабул қилиш.
- Филиал ишини олиб боришда қатнашадиган барча ташкилотлар, кархоналар, жамғармалар, булинмалар, юридик ва жисмоний тарафлар, донор давлатлар вакиллари, Ўзбекистон Республикаси ва Қарақалпоғистон Республикаси давлат ва хўжалик юритувчи бошқаруви органлари билан биргаликта ишлашини таъминлаш.
- Орол денгизи экологик фожиясидан аъзият чекаётган, Қарақалпоғистон Республикаси халқининг ижтимоий аҳволини яқшилаш, атроф-муҳитни ҳимоя қилиш, экологик мувозанатни тиклаш буйича лойиҳаларни ишлаб чиқишда, экспертизадан утказишда ва амалга оширишда раҳбарлик қилиш.

- Орол денгизи фожиасига оид лойиҳаларини (ПБАМ) амалга очирish буйича жамғармаларнинг вакиллари, ташкилотлар, донор давлатлар фирмалари, асосий амалга очирувчилар, яна филиалнинг барча иш юритиш йуналишлари буйича контракт ва шартномаларни имзолаш.

- Молиявий маблағларни топишга, рационал фойдаланишга, молиявий маблағларни ва филиалнинг материал-техник ресурсларини ишлатишга, бухгалтерлик ҳисобот ва ҳисоб-китобларнинг юритилишини назорат қилиш.

Оролни муҳофаза қилиш Халқаро жамғармаси Ижроия қўмитаси Нукус филиали
техник директорининг функционал вазифалари

- Филиал директорининг биринчи ўринбосори ҳисобланади.

- Орол денгизи ҳавзаси фожиасига (ПБАМ) алоқадар булган лойиҳалар ва дастурларни ишлаб чиқишда, уларни амалга очирishда филиалнинг техник сиёсатини юритишда раҳбарлик қилади. Орол буйини экологик аҳволини яхшилашга қаратилган ва ижтимоий ривожлантиришга оид лойиҳаларни ишлаб чиқишга техник топшириқ беришни ташкил қилади, лойиҳани ишлаб чиқилишини, экспертизадан утказилишни ва амалга оширилишни ташкиллаштириш.

- Орол денгизи ҳавзаси фожиасига (ПБАМ) оид лойиҳаларни белгиланган тартибда экспертизадан ўтказиш ва тасдиқланишини ташкиллаштиради, Оролни муҳофаза қилиш Халқаро жамғармаси Ижроия қўмитаси Нукус филиали томонидан молиялаштирилдиган тайёрланган лойиҳалар буйича шартномалар ва контрактларни молиялаштириш ишларига мутахассиларнинг эксперт хулосаларини тайёрлайди, пудрат ишларини олиб бориш учун пудратчиларга очиқ конкурслар ва савдолар ташкиллаштиришни ва лойиҳаларни амалга очирishда зарур булган моддий-техник воситаларни сотиб олишни ташкиллаштириш.

- Филиалнинг ишини олиб боришда Орол денгизи ҳавзаси фожиасига (ПБАМ) оид лойиҳаларни амалга очирishда биргаликта иштирок этадиган барча ташкилотлар, кархоналар, жамғармалар, булинмалар, юридик ва жисмоний тарафлар, донор

давлатлар вакиллари, Ўзбекистон Республикаси ва Қароқалпоғистон Республикаси давлат ва хўжалик юритувчи бошқаруви органлари билан биргаликта ишлашни таъминлаш.

- Донор давлатлар фирмалари, ижрочилар, ҳамда филиалнинг барча иш юритиш йуналишлари буйича кузда тутилган лойиҳаларни амалга очирish буйича шартномалар ва контрактларни лойиҳаларини тайёрлашни ташкиллаштириш, агарда директор вазифасини вақтинчалик бажараётган булса - ушбу шартнома ва контрактлар имзолаш.

- Орол денгизи фожиясига (ПБАМ) оид булган лойиҳа смета ҳужжатларини ишлаб чиқишда, қурилиш монтажлаш ишларини бажаришда, эксплуатация қилишда, техник топшириқларни тузиш, ишлаб чиқиш, келишувига ва тасдиқлашга зарур буладиган маълумотларни йиғиш, филиалнинг маҳаллий хўжалик юритувчи ташкилотлари билан биргаликта ишлашни ташкил қилиш.

- Филиалнинг узининг ишини олиб боришда зарур буладиган молиявий маблағларни рационал фойдаланиш ва ишлатиш, моддий-техник воситаларни, транспорт ва бошқа филиалнинг ҳисобидаги асосий мол мулкларни сотиб олишда очиқ савдолар утказилишини назорат қилиш.

- Халқаро ташкилотларда, Ўзбекистон Республикаси ва Қароқалпоғистон Республикаси давлат ва хўжалик юритувчи бошқаруви органларида, жамғармаларда, кархоналарда, ташкилотларда ва булинмаларда лойиҳалар, тадбирлар ва дастурларга оид масалалар буйича филиал томонидан қатначиш.

- Филиал билан туғридан-туғри кархоналар ва ташкилотлар билан тузилган шартномалар ва контрактлар буйича мажбуриятларнинг бажарилиши юзасидан назорат қилиш.

- Филиалнинг инженер-техник хизматчиларининг иши юзасидан назорат олиб бориш ва босчилик қилиш. Янги кирган ишчилар билан дастлабки инструктаж утказиш, ишлаб чиқариш, ёнғин ҳавфсизлиги, тиббий гигиена қоидаларига риоя қилишини, малакаларини очирish ва билимларини теранглаштириш буйича ишлар олиб бориш.

