Аралды қорғаў Халықаралық қоры Атқарыў комитетиниң нөкис филиалы

-------- Image not found or type unknown **Кошеков Рашит Мажитович**	Аралды қорғаў Халықаралық қоры Атқарыў комитети нөкис филиалы директоры	
	Мәнзил:	230100, Нөкис қаласы, А.Досназаров көшеси 64А жай
	E-mail:	f_aral@mail.ru
	Телефон:	0(361) 222-78-05, +99893 920-05-01
	Қабыллаў күнлери:	Ҳәр күни 16:00-18:00

Image not found or type unknown **Мамбеткаримов Алауатдин Отешович**	Аралды қорғаў Халықаралық қоры Атқарыў комитети нөкис филиалының техникалық директоры	
	Манзил:	230100, Нукус шаҳри, А.Досназаров кўчаси, 64 А уй
	Телефон:	0(361) 222-91-02, +99893 920-82-59
	E-mail:	f_aral@mail.ru
	Қабыллаў күнлери:	Ҳәр күни 16:00-18:00

Оролни муҳофаза қилиш Халқаро жамғармаси Ижроия қўмитаси Нукус филиали директорининг функционал вазифалари

- Оролни муҳофаза қилиш Халқаро жамғармаси Бошқаруви ва Ижроия қўмитаси топшириқларига асосан, филиални умумий бошқарувини олиб боради. Филиал фаолияти иқтисодий, техник ва кадрлар сиёсатининг асосий йуналишларини аниқлайди.

- Кадрларни ишга қабул қилиш ва уларни жой-жойларига қуйиш, филиал ишчиларининг иш лавозими буйича ишларини тасдиқлаш ва бажарилишини текшириш. Филиал ходимларининг иш вазифаларини олиб бориши, иқтисодий ва юридик хизматлари, девонхона ва бухгалтерия ишларига раҳбарлик қилиш ва назорат қилиб бориш.

- Халқаро ташкилотларда, Ўзбекистон Республикаси ва Қароқалпоғистон Республикаси давлат ва хўжалик юритувчи бошқаруви органларида, жамғармаларда, кархоналарда, ташкилотларда ва булинмаларда филиалга тегишли масалалар буйича филиал томонидан қатначиш ва ечим қабул қилиш.

- Филиал ишини олиб боришда қатнашадиган барча ташкилотлар, кархоналар, жамғармалар, булинмалар, юридик ва жисмоний тарафлар, донор давлатлар вакиллари, Ўзбекистон Республикаси ва Қароқалпоғистон Республикаси давлат ва хўжалик юритувчи бошқаруви органлари билан биргаликта ишлашини таъминлаш.

- Орол денгизи экологик фожиясидан аъзият чекаётган, Қорақалпоғистон Республикаси халқининг ижтимоий аҳволини яқшилаш, атроф-муҳитни ҳимоя қилиш, экологик мувозанатни тиклаш буйича лойиҳаларни ишлаб чиқишда, экспертизадан утказишда ва амалга очиришда раҳбарлик қилиш.

- Орол денгизи фожиасига оид лойиҳаларини (ПБАМ) амалга очириш буйича жамғармаларнинг вакиллари, ташкилотлар, донор давлатлар фирмалари, асосий амалга очирувчилар, яна филиалнинг барча иш юритиш йуналишлари буйича контракт ва шартномаларни имзолаш.

- Молиявий маблағларни топишга, рационал фойдаланишга, молиявий маблағларни ва филиалнинг материал-техник ресурсларини ишлатишга, бухгалтерлик ҳисобот ва ҳисоб-китобларнинг юритилишини назорат қилиш.

Оролни муҳофаза қилиш Халқаро жамғармаси Ижроия қўмитаси Нукус филиали техник директорининг функционал вазифалари

- Филиал директорининг биринчи ўринбосори ҳисобланади.

- Орол денгизи ҳавзаси фожиясига (ПБАМ) алоқадар булган лойиҳалар ва дастурларни ишлаб чиқишда, уларни амалга очиришда филиалнинг техник сиёсатини юритишда раҳбарлик қилади. Орол буйини экологик аҳволини яхшилашга қаратилган ва ижтимоий ривожлантиришга оид лойиҳаларни ишлаб чиқишга техник топшириқ беришни ташкил қилади, лойиҳани ишлаб чиқилишини, экспертизадан утказилишни ва амалга оширилишни ташкиллаштириш.

- Орол денгизи ҳавзаси фожиясига (ПБАМ) оид лойиҳаларни белгиланган тартибда экспертизадан ўтказиш ва тасдиқланишини ташкиллаштиради, Оролни муҳофаза қилиш Халқаро жамғармаси Ижроия қўмитаси Нукус филиали томонидан молиялаштириладиган тайёрланган лойиҳалар буйича шартномалар ва контрактларни молиялаштириш ишларига мутахассиларнинг эксперт хулосаларини тайёрлайди, пудрат ишларини олиб бориш учун пудратчиларга очиқ конкурслар ва савдолар ташкиллаштиришни ва лойиҳаларни амалга очиришда зарур булган моддий-техник воситаларни сотиб олишни ташкиллаштириш.

- Филиалнинг ишини олиб боришда Орол денгизи ҳавзаси фожиясига (ПБАМ) оид лойиҳаларни амлга очиришда биргаликта иштирок этадиган барча ташкилотлар, кархоналар, жамғармалар, булинмалар, юридик ва жисмоний тарафлар, донор

давлатлар вакиллари, Ўзбекистон Республикаси ва Қароқалпоғистон Республикаси давлат ва хўжалик юритувчи бошқаруви органлари билан биргаликта ишлашини таъминлаш.

- Донор далатлар фирмалари, ижрочилар, ҳамда филиалнинг барча иш юритиш йуналишлари буйича кузда тутилган лойиҳаларни амалга очириш буйича шартномалар ва контрактларни лойиҳаларини тайёрлашни ташкиллаштириш, агарда директор вазифасини вақтинчалик бажараётган булса – ушбу шартнома ва контрактлар имзолаш.

- Орол денгизи фожиясига (ПБАМ) оид булган лойиҳа смета ҳужжатларини ишлаб чиқишда, қурилиш монтажлаш ишларини бажаришда, эксплуатация қилишда, техник топшириқларни тузиш, ишлаб чиқиш, келишувига ва тасдиқлашга зарур буладиган маълумотларни йиғиш, филиалнинг маҳаллий хўжалик юритувчи ташкилотлари билан биргаликта ишлашини ташкил қилиш.

- Филиалнинг узининг ишини олиб боришда зарур буладиган молиявий маблағларни рационал фойдаланиш ва ишлатиш, моддий-техник воситаларни, транспорт ва бошқа филиалнинг ҳисобидаги асосий мол мулкларни сотиб олишда очиқ савдолар утказилишини назорат қилиш.

- Халқаро ташкилотларда, Ўзбекистон Республикаси ва Қароқалпоғистон Республикаси давлат ва хўжалик юритувчи бошқаруви органларида, жамғармаларда, кархоналарда, ташкилотларда ва булинмаларда лойиҳалар, тадбирлар ва дастурларга оид масалалар буйича филиал томонидан қатначиш.

- Филиал билан туғридан-туғри кархоналар ва ташкилотлар билан тузилган шартномалар ва контрактлар буйича мажбуриятларнинг бажарилиши юзасидан назорат қилиш.

- Филиалнинг инженер-техник хизматчиларининг иши юзасидан назорат олиб бориш ва босчилик қилиш. Янги кирган ишчилар билан дастлабки инструктаж утказиш, ишлаб чиқариш, ёнғин ҳавфсизлиги, тиббий гигиена қоидаларига риоя қилишини, малакаларини очириш ва билимларини теранглаштириш буйича ишлар олиб бориш.